

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

secondo il

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (di seguito in breve **GDPR**)

RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI
DATI PERSONALI - ART. 13

Si fornisce di seguito informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR sul seguente Trattamento di
Dati Personali:

TRATTAMENTO	DESCRIZIONE
GESTIONE SERVIZIO NIDI D'INFANZIA IN PROPRIO (SINTESI)	Questo Trattamento di Dati Personali si riferisce ai servizi (nidi d'infanzia, asili, servizi estivi, ecc.) gestiti in proprio da Città Futura S.C.S tramite contratto diretto con gli Utenti e sintetizza i seguenti sub-Trattamenti specifici: - gestione servizi - coordinatrici ed educatrici Il trattamento prevede la gestione di informazioni personali, di salute e relative alle relazioni familiari, dei bambini e delle bambine utenti dei servizi. - gestione servizi - cuoche/i Il trattamento è inerente alla mansione di cuoco/cuoca nelle cucine dei servizi in gestione, con particolare riferimento alle informazioni riguardanti i destinatari dei menu speciali (per motivazioni religiose, etiche o di salute). - gestione servizi - gestione infortuni utenti Il trattamento consiste nella gestione operativa ed amministrativa di eventuali infortuni occorsi ai bambini e alle bambine utenti dei servizi in gestione: coordinamento di eventuali interventi di pronto soccorso, corretta informazione dei genitori e del soggetto committente del servizio, gestione delle pratiche assicurative. - gestione servizi - pedagogia Il trattamento prevede la cura della qualità pedagogica dei servizi e della crescita dei gruppi di lavoro. Fra le diverse azioni portate avanti dall'area pedagogica vi è l'accompagnamento dei gruppi educativi nell'acquisizione di una conoscenza profonda dei processi educativi (osservazione, progettazione e valutazione/documentazione) e nell'acquisizione degli strumenti utili a rendere tali processi coerenti, validi e completi. Prevede inoltre l'accompagnamento delle famiglie nel percorso di inserimento nei servizi e la gestione delle relazioni con le amministrazioni pubbliche e le istituzioni sanitarie, in particolare in presenza di situazioni sensibili di fragilità fisica e non, tanto dei bambini utenti quanto dei nuclei familiari di appartenenza. - gestione servizi - igienico sanitario - sicurezza Il trattamento prevede il supporto e monitoraggio in modo costante dell'attività delle operatrici dei servizi in materia di igiene e nutrizione, attraverso l'effettuazione di sopralluoghi periodici e di interventi formativi; prevede un possibile sportello di consulenza per le famiglie dell'utenza per ciò che attiene l'ambito alimentare, l'igiene e la prevenzione delle malattie infettive ed ha pertanto accesso ad informazioni inerenti la salute dell'utenza. - riprese foto e video a scopo di documentazione interna Il trattamento riguarda le riprese foto e video destinate alla documentazione interna. Le riprese vengono fatte con finalità di osservazione, documentazione, presentazione, supporto alla progettazione dell'attività educativa e rendicontazione della stessa alle Famiglie ed ai Committenti. Le fotografie ed i video individuali possono essere associate ai nomi dei bambini nei "diari del nido" e altri documenti interni simili, mentre generalmente le fotografie o video per uso esterno sono anonime e/o di gruppo. Se i genitori di un bambino si oppongono alle riprese foto e video, in via eccezionale tale bambino non viene ripreso e le attività educative vengono documentate solo in modo testuale. - riprese foto e video per scopi di informazione e promozione esterna ed archivistici Il trattamento riguarda le riprese foto e video ad uso esterno con finalità di: - documentazione delle attività educative, compresa la pubblicazione di libri ed articoli specifici - informazione, comunicazione e promozione, sia diretta che indiretta, su vari canali - documentazione storica delle attività aziendali Le fotografie ed i video individuali e di gruppo sono utilizzati in forma anonima, cioè senza

TRATTAMENTO	DESCRIZIONE
	fornire alcuna associazione all'identità dei soggetti ripresi. Se i genitori di un bambino non concedono il consenso alle riprese foto e video ad uso esterno, tale bambino non viene ripreso, o se viene accidentalmente incluso in riprese di gruppo ci si assicura che non sia riconoscibile perchè ripreso di spalle o in altra condizione di non riconoscibilità ovvero reso irriconoscibile con accorgimenti tecnici quali l'offuscamento e la rimozione. - eventuale gestione buoni di servizio BDS L'eventuale trattamento consiste nella gestione delle pratiche di erogazione dei Buoni di Servizio (BDS) PAT, ove previsti per il servizio. I Buoni di servizio sono delle sovvenzioni individuali concesse dall'Amministrazione provinciale mediante graduatorie mensili, finalizzate a favorire la conciliazione tra impegno lavorativo/formativo e cura in ambito familiare. Permettono di acquisire, a fronte di una compartecipazione personale alla spesa, servizi educativi di cura e custodia di minori con età fino a 14 anni (18 anni non compiuti nel caso di minori riconosciuti in stato di handicap o difficoltà di apprendimento o situazioni di particolare disagio attestate da personale di competenza) che siano erogati in forma complementare ai servizi erogati dalle realtà istituzionali operanti allo stesso titolo sul territorio provinciale. Nella gestione dei BDS l'azienda funge meramente da tramite tra la PAT ed i cittadini richiedenti, precompilando sulla base dei dati di altri trattamenti i moduli necessari e trasmettendoli a PAT una volta compilati dagli utenti. Sono inoltre indirettamente coinvolti alcuni Trattamenti di carattere generale: - direzione aziendale - gestione amministrativo contabile - segreteria e centralino - sistema qualità

I Dati Personali trattati appartengono alle seguenti tipologie di Interessati:

INTERESSATI
bambini utenti dei servizi
genitori utenti servizi
persone delegate dai genitori a ritirare i bambini

Le fonti dei Dati Personali sono: INTERESSATO

Obbligatorietà Conferimento Dati: NO

Conseguenze Rifiuto Conferimento Dati: impossibilità di svolgere i servizi

Esistenza di processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione: NO

Trattamento di Dati Personali su Larga Scala: NO

Trasferimento di Dati Personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale: NO

Uso di nuove tecnologie che possono presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche: NO

a) Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è:

Città Futura Società Cooperativa Sociale

C.F.: 01428820227

P. IVA: 01428820227

Legale Rappresentante: Dodi Sandra

Sussiste obbligo di nomina del DPO: NO

DPO: Dream srl - privacy@citta-futura.it - dream.tn.it@pec.it

Indirizzo: Via Abondi 37 38121 TRENTO
e-mail: info@citta-futura.it
PEC: citta.futura@legalmail.it
Telefono: 0461 263155
Fax: 0461 263894

b) Finalità del trattamento e Base giuridica

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità e sulle seguenti basi giuridiche:

FINALITA'	BASE GIURIDICA	LEG. INTERESSE PERSEG.
erogazione servizi	Esecuzione di un contratto o esecuzione di misure precontrattuali	
gestione amministrativo contabile	Obbligo legale	
riprese foto e video per scopi di documentazione e comunicazione interna	Esecuzione di un contratto o esecuzione di misure precontrattuali	
gestione infortuni	Esecuzione di un contratto o esecuzione di misure precontrattuali	
adempimento obblighi di legge	Obbligo legale	
Uso interno di immagini e registrazioni video e audio dei bambini a scopi pedagogici e di documentazione.	Consenso	
Uso interno ed uso esterno con liberatoria di immagini e registrazioni video e audio a scopi archivistici e di comunicazione.	Consenso	

La base giuridica prevalente è:

Art. 6.1.b) (CONTRATTO) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso

c) Categorie di Dati Personali e Modalità di Trattamento e conservazione

Il Trattamento dei seguenti suoi Dati Personali è svolto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR, ad opera di soggetti appositamente incaricati ed in ottemperanza a quanto previsto dall'art 29 del GDPR. Le segnaliamo inoltre che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR i suoi dati personali saranno conservati come segue:

DATI	TIPO	DURATA POLICY CANCELLAZIONE
dati bambini	Dati Comuni	salvo diversi obblighi di legge, un anno dalla conclusione dell'appalto per i nidi gestiti per i comuni, un anno dalla fine della permanenza del bambino al nido per i nidi gestiti in proprio revisione annuale
dati genitori	Dati Comuni	salvo diversi obblighi di legge, un anno dalla conclusione dell'appalto per i nidi

DATI	TIPO	DURATA POLICY CANCELLAZIONE
		gestiti per i comuni, un anno dalla fine della permanenza del bambino al nido per i nidi gestiti in proprio revisione annuale
dati genitori rapporto di lavoro e orari	Dati Particolari	un anno dalla conclusione dell'appalto per i nidi gestiti per i comuni, un anno dalla fine della permanenza del bambino al nido per i nidi gestiti in proprio revisione annuale
dati bambini fotografie e video a scopo di documentazione interna	Dati Comuni	un anno dalla conclusione dell'appalto per i nidi gestiti per i comuni, un anno dalla fine della permanenza del bambino al nido per i nidi gestiti in proprio revisione annuale
dati genitori, relazioni ed eventuali limitazioni	Dati Particolari	un anno dalla conclusione dell'appalto per i nidi gestiti per i comuni, un anno dalla fine della permanenza del bambino al nido per i nidi gestiti in proprio revisione annuale
dati bambini salute	Dati sulla Salute	salvo diversi obblighi di legge, un anno dalla conclusione dell'appalto per i nidi gestiti per i comuni, un anno dalla fine della permanenza del bambino al nido per i nidi gestiti in proprio revisione annuale
dati bambini pedagogici	Dati sulla Salute	un anno dalla conclusione dell'appalto per i nidi gestiti per i comuni, un anno dalla fine della permanenza del bambino al nido per i nidi gestiti in proprio revisione annuale
fotografie e video a scopo archivistico e di informazione e promozione	Dati Anonimi	illimitata su richiesta
dati dipendenti fotografie e video a scopo di documentazione interna	Dati Comuni	un anno dalla conclusione dell'appalto per i nidi gestiti per i comuni, un anno dalla fine della permanenza del bambino al nido per i nidi gestiti in proprio revisione annuale

Si rammenta che il Trattamento di dati qualificabili ai sensi dell'art. 9 del GDPR come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convenzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona" è ammesso solo nei seguenti casi:

- consenso dell'Interessato
- per assolvere gli obblighi in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale
- per tutelare un interesse vitale dell'Interessato o di un'altra persona fisica
- se i dati siano stati resi manifestamente pubblici dall'Interessato

- per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali
- per altri motivi peculiari elencati nel suddetto art. 9 del GDPR

d) Ambito di comunicazione e diffusione

L'ambito di comunicazione e diffusione dei dati raccolti è limitato al Titolare del Trattamento, entro il quale potranno essere trattati nei limiti della normativa vigente da dipendenti e/o collaboratori espressamente nominati ed incaricati dal Titolare stesso, ed ai seguenti Destinatari/Controparti, fatte salve le comunicazioni per l'adempimento degli obblighi di legge.

Le Controparti coinvolte nel Trattamento sono:

CONTROPARTI	RUOLO
Provincia Autonoma di Trento	TERZO erogatore buoni di servizio (BDS)
Broker Assicurativo	RESPONSABILE ESTERNO gestione assicurazione per infortuni
Committenti e potenziali tali, editori di giornali, riviste, libri, TV, organizzatori di convegni scientifici ed iniziative formative, e sim.	TERZO destinatari materiale di comunicazione e promozione
agenzie di comunicazione	RESPONSABILE ESTERNO elaborazione materiale di comunicazione e promozione

e) Diritti dell'interessato

In relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa all'interessato è riconosciuto in qualsiasi momento il diritto di:

- Accesso (art. 15 GDPR);
- Rettifica (art. 16 GDPR);
- Cancellazione (art. 17 GDPR);
- Limitazione (art. 18 GDPR);
- Portabilità, intesa come diritto ad ottenere dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti (art. 20 GDPR);
- Opposizione al trattamento (art. 21 GDPR);
- Revoca del consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca (art. 7, par. 3 GDPR);
- Proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali (art. 51 GDPR).

f) Esercizio dei diritti

L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC all'indirizzo: **citta.futura@legalmail.it** o lettera raccomandata a/r all'indirizzo del Titolare sopra riportato al punto a).

CONSENSO ESPRESSO

Il/La/I sottoscritt_____

Codice/i Fiscale/i:_____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del GDPR, con la sottoscrizione del presente modulo acconsente o non acconsente ad alcune parti del Trattamento dei Dati Personali di seguito specificate, secondo le modalità e nei limiti di cui alla presente informativa, ivi eventualmente inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

FINALITA'	BASE GIURIDICA	CONSENSO
Uso interno di immagini e registrazioni video e audio dei bambini a scopi pedagogici e di documentazione.	Consenso	☐ ACCONSENTE ☐ NON ACCONSENTE Firma del/della/dei dichiarante/i: _____ (per esteso e leggibile)
Uso interno ed uso esterno con liberatoria di immagini e registrazioni video e audio a scopi archivistici e di comunicazione. Nel caso di consenso alle riprese a scopi archivistici e di comunicazione è contestualmente richiesta la concessione a Città Futura scs di tutti i diritti di utilizzo (cd diritti d'immagine) delle immagini e delle riprese per le finalità sopra specificate nonché per la pubblicazione sulle testate editoriali e sui siti internet riferibili a Città Futura ovvero per altre iniziative ludiche o culturali o promozionali poste in essere da Città Futura anche per il tramite di soggetti terzi, dichiarando che né l'esercente la patria potestà né il/la minore avranno alcunché a pretendere da Città Futura a nessun titolo e per nessuna ragione, a fronte dell'utilizzo delle immagini e delle riprese per le ragioni sopra esposte, manlevandola sin da ora da eventuali pretese provenienti da terzi o da altri congiunti in relazione a quanto sopra.	Consenso	☐ ACCONSENTE ☐ NON ACCONSENTE Firma del/della/dei dichiarante/i: _____ (per esteso e leggibile)

Luogo e data _____, _____